

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Российский новый университет» (АНО ВО «РосНОУ»)

Документ подписан квалифицированной электронной подписью

Сертификат: 76D28300B9AFE6B044B0868E3F9096B3

Владелец: "АНО ВО «РОССИЙСКИЙ НОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»; АН

Действителен: с 02.03.2023 по 02.06.2024

Таганрогский филиал



Жуковская Н.К.

« 26 » января 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(наименование учебной дисциплины)

Уровень образовательной программы бакалавриат

Код и направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль(и) Уголовно-правовой

Форма обучения очно-заочная

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры гуманитарных и юридических дисциплин
Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» 26 января
2022, протокол №6

Программа обновлена, обновления утверждены на заседании
кафедры гуманитарных и юридических дисциплин
Таганрогского филиала АНО ВО «РосНОУ» «01» сентября
2022, протокол №1

Таганрог

2022 г.

1. НАИМЕНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности юриста.

Способ проведения практики – стационарная, выездная. Практика может проводиться на кафедрах и в лабораториях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, либо на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, на основе договоров, заключаемых между предприятием (организацией) и АНО ВО «Российский новый университет».

Конкретное предприятие (организация) для прохождения обучающимися практики определяется организатором практики от юридического института. На основании заявления (Приложение 1) обучающиеся могут самостоятельно определять место прохождения практики в других предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования на основе договоров, заключаемых между организацией и АНО ВО «Российский новый университет» (Приложение 2).

Форма проведения производственной практики – дискретно.

Целями производственной практики бакалавров юриспруденции (далее – производственная практика) являются:

- получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- улучшение качества профессиональной подготовки студентов-юристов;
- получение ими представления о практической деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и органов местного самоуправления, различных организаций юридического профиля;
- приобретение ими практических навыков, компетенций, опыта организационной работы в сфере профессиональной юридической деятельности;
- формирование у студентов нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к вариативной и изучается на 5 курсе.

2.1. Требования к предварительной подготовке обучающегося:

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности базируется на изучении дисциплин учебного плана:

Криминалистика

Прокурорский надзор

Семейное право

Уголовно-исполнительное право

Гражданское право

Доказательственное право

Полицейское право

Судебная медицина и психиатрия

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Теория оперативно-розыскной деятельности

Уголовное право

Уголовный процесс

Адвокатура

Административное право
 Конституционное право
 Информационные технологии в юридической деятельности
 Правоохранительные органы
 Профессиональная этика

2.2. Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

Производственная практика готовит к завершающему этапу обучения по программе магистратуры.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается в соответствии с индивидуальным планом практики, содержание которого разработано на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

Теория правового и социального государства
 Права человека и гражданина и способы их защиты
 Методика расследования преступлений против жизни
 Криминология
 Производственная практика: преддипломная практика
 Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся по программе бакалавриата должен овладеть:

- *Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)*
- *Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)*
- *Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)*
- *Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)*
- *Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)*

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Формируемая компетенция	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения
Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	<u>Знать:</u>	
	нравственные основы межличностного и профессионального общения;	ОПК-3-31
		ОПК-3-32
		ОПК-3-33
		ОПК-3-34
		ОПК-3-35
		ОПК-3-36
	<u>Уметь:</u>	

	добросовестно исполнять профессиональные обязанности;	ОПК-3-У1
		ОПК-3-У2
		ОПК-3-У3
		ОПК-3-У4
		ОПК-3-У5
		ОПК-3-У6
	<u>Владеть:</u>	
	навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального общения, в том числе и навыками оценки конкретных ситуаций в профессиональной деятельности	ОПК-3-В1
		ОПК-3-В2
		ОПК-3-В3
		ОПК-3-В4
		ОПК-3-В5
		ОПК-3-В6
Способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	<u>Знать:</u>	
	общие положения деятельности организации, принимающей практиканта;	ОПК-4-31
		ОПК-4-32
		ОПК-4-33
		ОПК-4-34
		ОПК-4-35
		ОПК-4-36
	<u>Уметь:</u>	
	оперировать понятиями и общими терминами в практической деятельности в организации;	ОПК-4-У1
		ОПК-4-У2
		ОПК-4-У3
		ОПК-4-У4
		ОПК-4-У5
		ОПК-4-У6
	<u>Владеть:</u>	
	способностью действовать юридически грамотно;	ОПК-4-В1
		ОПК-4-В2
		ОПК-4-В3
		ОПК-4-В4
		ОПК-4-В5
		ОПК-4-В6
Способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального	<u>Знать:</u>	
	систему правовых источников деятельности организации, принимающей практиканта;	ПК-5-31
		ПК-5-32
		ПК-5-33
		ПК-5-34
		ПК-5-35

права в профессиональной деятельности (ПК-5)		ПК-5-36
	<u>Уметь:</u>	
	соотносить юридические факты с законодательством;	ПК-5-У1
		ПК-5-У2
		ПК-5-У3
		ПК-5-У4
		ПК-5-У5
		ПК-5-У6
	<u>Владеть:</u>	
	навыками анализа норм права, регулирующих деятельность организации, принимающей практиканта;	ПК-5-В1
		ПК-5-В2
		ПК-5-В3
		ПК-5-В4
		ПК-5-В5
		ПК-5-В6
Способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	<u>Знать:</u>	
	правила квалификации юридических фактов и обстоятельств;	ПК-6-31
		ПК-6-32
		ПК-6-33
		ПК-6-34
		ПК-6-35
		ПК-6-36
	<u>Уметь:</u>	
	выделять юридические факты и соотносить их с нормативными правовыми актами;	ПК-6-У1
		ПК-6-У2
		ПК-6-У3
		ПК-6-У4
		ПК-6-У5
		ПК-6-У6
	<u>Владеть:</u>	
	навыками анализа правовой природы фактических обстоятельств, с которыми практикант сталкивается во время прохождения практики;	ПК-6-В1
		ПК-6-В2
		ПК-6-В3
		ПК-6-В4
		ПК-6-В5
		ПК-6-В6
Владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	<u>Знать:</u>	
	основы юридической техники;	ПК-7-31
		ПК-7-32
		ПК-7-33
		ПК-7-34

		ПК-7-35
		ПК-7-36
	Уметь:	
	формулировать содержание основных разделов правовых документов;	ПК-7-У1
		ПК-7-У2
		ПК-7-У3
		ПК-7-У4
		ПК-7-У5
		ПК-7-У6
	Владеть:	
	современной юридической терминологией в правовой сфере.	ПК-7-В1
		ПК-7-В2
		ПК-7-В3
		ПК-7-В4
		ПК-7-В5
		ПК-7-В6

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часа).

№	Семестр	Общая трудоемкость		В том числе контактная работа с				Контроль	Сам. работа	Форма промежуточной аттестации
		В з.е.	В часах	всего	Л	КРП	З			
1	9	3	108	6	4	1,7	0,3		102	Зачет с оценкой

**Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий
очно-заочная форма обучения**

№	Наименование разделов, тем учебных занятий	Всего часов	Контактная работа с преподавателем				Сам. раб.	Формируемые результаты обучения
			Всего	Л	КоР	З		
Производственная практика								
1.	Подготовительный этап	4	4	4				
2.	Основной этап	80					80	
3.	Заключительный этап	22					22	
4.	Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)	2	2		1,7	0,3		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Подготовительный этап .

Знакомство с программой практики и тематикой индивидуального задания.
Заключение индивидуальных договоров.
План проведения практики. Организация труда на практике.

Тема 2. Основной этап .

Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации.

Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность данного вида, а также учредительных документов данной организации, технологическое и информационное обеспечение деятельности юридической службы. Изучение организационной структуры организации, учреждения, предприятия. Взаимосвязь в служебной деятельности. Информационно-коммуникационные технологии, применяемые в работе организации.

Изучение нормативных правовых актов, регулирующих деятельность данного вида, а также учредительных документов данной организации, технологическое и информационное обеспечение деятельности юридической службы.

Тема 3. Заключительный этап .

Анализ и обработка собранной информации: о правовом статусе юридического лица, о деятельности юридической службы, характере совершаемых сделок, участия в судебных спорах.

Если прохождение практики осуществляется в суде, прокуратуре, правоохранительных органах, то проводится анализ и обработка собранной информации о выполняемых функциях, особенностях деятельности по направлениям.

Подготовка отчета. Защита отчета.

Тема 4. Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) .

Предоставление отчетной документации по практике.
Защита отчета по практике на итоговой конференции.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1.1. Основные категории учебной дисциплины для самостоятельного изучения:

Отчёт должен содержать аналитическое обобщение полученных в ходе производственной практики сведений по определённым темам и выводы студента по результатам прохождения производственной практики.

Отчёт о прохождении производственной практики должен включать следующие основные структурные элементы:

Титульный лист:

- полное наименование Автономной некоммерческой организации высшего образования Российского нового университета;

- наименование структурного подразделения

- наименование документа - "Отчёт о прохождении производственной практики";

- фамилия, имя, отчество студента – автора отчёта;

- форма обучения, курс и группа, в которой студент обучается;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от организации;

- фамилия, имя, отчество руководителя практики от университета;

- место составления отчёта и год составления отчёта.

Содержание: наименование структурных единиц отчета с указанием страниц.

Введение:

- место, дата начала, дата окончания, продолжительность производственной практики и места прохождения практики;

- цели и задачи прохождения производственной практики.

Основную часть:

Отчет о выполнении индивидуального задания:

- описание текущей деятельности соответствующего органа (организации) прохождения производственной практики и своей работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения производственной практики;
- проблемы и сложные вопросы, возникшие во время прохождения производственной практики;
- изложение выполнения индивидуального задания
- подтверждение проведения руководителем практики от профильной организации инструктажа по правилам внутреннего трудового распорядка, требованиям охраны труда и техники безопасности профильной организации обучающихся, осваивающих основные образовательные программы.

Заключение:

- определение 1. знаний, 2. умений и 3. навыков, приобретённых за время прохождения производственной практики (указываются отдельно и соответствуют указанным выше компетенциям: см.п.4);
- выводы о практической значимости для себя пройденной производственной практики;
- предложения по совершенствованию и организации производственной практики.

Приложения:

По усмотрению студента к отчёту могут прилагаться самостоятельно составленные схемы, таблицы, образцы процессуальных и иных юридических документов, другие материалы, связанные с содержанием основной части отчёта.

Отсутствие приложений не должно рассматриваться как недостаток отчёта.

Форма и содержание отчёта.

Студент составляет письменный отчёт о прохождении производственной практики объёмом 10-12 страниц (в рукописном виде отчёты не принимаются). Текст отчёта по практике печатается чёрным цветом на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4 белого цвета; шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25 см. Наличие рисунков и других декоративных элементов, не связанных с содержанием отчёта, не допускается.

Все страницы отчёта должны быть сброшюрованы и пронумерованы (кроме первой страницы, содержащей титульный лист).

В конце последней страницы отчёта (до приложений при их наличии) должна стоять личная

6.1.2. Задания для повторения и углубления приобретаемых знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-31	Назвать организационно-правовую форму организации, где проходит практика
2	ОПК-3-31	Перечислить основные нормативно-правовые акты регулирования деятельности организации-места практики.
3	ОПК-3-32	
4	ОПК-3-32	
5	ОПК-3-33	
6	ОПК-3-33	
7	ОПК-3-34	
8	ОПК-3-34	
9	ОПК-3-35	
10	ОПК-3-35	
11	ОПК-3-36	
12	ОПК-3-36	
13	ОПК-4-31	Задание (см. на стр. Приложения)
14	ОПК-4-31	Назвать правила внутреннего распорядка организации и правила техники безопасности организации.

15	ОПК-4-32	
16	ОПК-4-32	
17	ОПК-4-33	
18	ОПК-4-33	
19	ОПК-4-34	
20	ОПК-4-34	
21	ОПК-4-35	
22	ОПК-4-35	
23	ОПК-4-36	
24	ОПК-4-36	
25	ПК-5-31	Задание (см.: Индивидуальное задание на стр. Приложения).
26	ПК-5-31	Перечислить и раскрыть правила применения норм права к решению конкретных задач в сфере деятельности.
27	ПК-5-32	
28	ПК-5-32	
29	ПК-5-33	
30	ПК-5-33	
31	ПК-5-34	
32	ПК-5-34	
33	ПК-5-35	
34	ПК-5-35	
35	ПК-5-36	
36	ПК-5-36	
37	ПК-6-31	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
38	ПК-6-31	Перечислите те юридические факты, от которых зависит возникновение, изменение, прекращение прав юридического лица.
39	ПК-6-32	
40	ПК-6-32	
41	ПК-6-33	
42	ПК-6-33	
43	ПК-6-34	
44	ПК-6-34	
45	ПК-6-35	
46	ПК-6-35	
47	ПК-6-36	
48	ПК-6-36	
49	ПК-7-31	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
50	ПК-7-31	Раскрыть основы делопроизводства.
51	ПК-7-32	
52	ПК-7-32	
53	ПК-7-33	
54	ПК-7-33	
55	ПК-7-34	
56	ПК-7-34	
57	ПК-7-35	
58	ПК-7-35	
59	ПК-7-36	
60	ПК-7-36	

6.2. Задания, направленные на формирование профессиональных умений.

№	Код результата обучения	Задания
61	ОПК-3-У1	Охарактеризовать основные положения нормативно- правовых актов по организации деятельности организации - места практики
62	ОПК-3-У1	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
63	ОПК-3-У2	
64	ОПК-3-У2	
65	ОПК-3-У3	
66	ОПК-3-У3	
67	ОПК-3-У4	
68	ОПК-3-У4	
69	ОПК-3-У5	
70	ОПК-3-У5	
71	ОПК-3-У6	
72	ОПК-3-У6	
73	ОПК-4-У1	Задание (см. индивидуальное задание на стр. Приложения)
74	ОПК-4-У1	Выявите недостатки и ошибки в процессе работы организации.
75	ОПК-4-У2	
76	ОПК-4-У2	
77	ОПК-4-У3	
78	ОПК-4-У3	
79	ОПК-4-У4	
80	ОПК-4-У4	
81	ОПК-4-У5	
82	ОПК-4-У5	
83	ОПК-4-У6	
84	ОПК-4-У6	
85	ПК-5-У1	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
86	ПК-5-У1	Провести правовую экспертизу нормативных правовых актов организации.
87	ПК-5-У2	
88	ПК-5-У2	
89	ПК-5-У3	
90	ПК-5-У3	
91	ПК-5-У4	
92	ПК-5-У4	
93	ПК-5-У5	
94	ПК-5-У5	
95	ПК-5-У6	
96	ПК-5-У6	
97	ПК-6-У1	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
98	ПК-6-У1	Представить порядок работы с судебной практикой, необходимой для решения производственных и практических задач организации.
99	ПК-6-У2	
100	ПК-6-У2	
101	ПК-6-У3	
102	ПК-6-У3	
103	ПК-6-У4	
104	ПК-6-У4	

105	ПК-6-У5	
106	ПК-6-У5	
107	ПК-6-У6	
108	ПК-6-У6	
109	ПК-7-У1	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
110	ПК-7-У1	Охарактеризовать основные требования к форме и содержанию документов.
111	ПК-7-У2	
112	ПК-7-У2	
113	ПК-7-У3	
114	ПК-7-У3	
115	ПК-7-У4	
116	ПК-7-У4	
117	ПК-7-У5	
118	ПК-7-У5	
119	ПК-7-У6	
120	ПК-7-У6	

6.3. Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
121	ОПК-3-В1	Проявить соблюдение принципов этики юриста во время прохождения практики
122	ОПК-3-В1	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
123	ОПК-3-В2	
124	ОПК-3-В2	
125	ОПК-3-В3	
126	ОПК-3-В3	
127	ОПК-3-В4	
128	ОПК-3-В4	
129	ОПК-3-В5	
130	ОПК-3-В5	
131	ОПК-3-В6	
132	ОПК-3-В6	
133	ОПК-4-В1	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения).
134	ОПК-4-В1	Проанализируйте механизм конструктивного обсуждения применяемых в профессиональной деятельности документов.
135	ОПК-4-В2	
136	ОПК-4-В2	
137	ОПК-4-В3	
138	ОПК-4-В3	
139	ОПК-4-В4	
140	ОПК-4-В4	
141	ОПК-4-В5	
142	ОПК-4-В5	
143	ОПК-4-В6	
144	ОПК-4-В6	
145	ПК-5-В1	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
146	ПК-5-В1	Представить анализ правоприменительной практики
147	ПК-5-В2	
148	ПК-5-В2	

149	ПК-5-B3	
150	ПК-5-B3	
151	ПК-5-B4	
152	ПК-5-B4	
153	ПК-5-B5	
154	ПК-5-B5	
155	ПК-5-B6	
156	ПК-5-B6	
157	ПК-6-B1	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
158	ПК-6-B1	Подберите примеры применения норм материального права в процессе практики и отразите их в отчете.
159	ПК-6-B2	
160	ПК-6-B2	
161	ПК-6-B3	
162	ПК-6-B3	
163	ПК-6-B4	
164	ПК-6-B4	
165	ПК-6-B5	
166	ПК-6-B5	
167	ПК-6-B6	
168	ПК-6-B6	
169	ПК-7-B1	Задание (см. Индивидуальное задание на стр. Приложения)
170	ПК-7-B1	Составить проект некоторых сделок, запросов, ответов на запросы, претензий, исковых заявлений, проектов судебных решений (в зависимости от места прохождения практики).
171	ПК-7-B2	
172	ПК-7-B2	
173	ПК-7-B3	
174	ПК-7-B3	
175	ПК-7-B4	
176	ПК-7-B4	
177	ПК-7-B5	
178	ПК-7-B5	
179	ПК-7-B6	
180	ПК-7-B6	

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля:

Учебным планом по производственной практике предусмотрен зачет с выставлением оценки. Оценка знаний, навыков, умений (владений), опыта деятельности осуществляется по результатам защиты отчета о прохождении практики по четырех балльной шкале оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку

Компетенция считается сформированной:

на «отлично», если не менее 65% показателей оценены не ниже «отлично», а остальные не ниже «хорошо».

на «хорошо», если не менее 65% показателей оценены не ниже «хорошо», а остальные не ниже «удовлетворительно».

на «удовлетворительно», если не менее 65% показателей оценены не ниже «удовлетворительно».

7.2. ФОС для текущего контроля:

№	Код результата обучения	ФОС текущего контроля
1	ОПК-3-31	Задание (см. Приложения)
2	ОПК-3-31	Задание (см. Приложения)
3	ОПК-3-32	
4	ОПК-3-32	
5	ОПК-3-33	
6	ОПК-3-33	
7	ОПК-3-34	
8	ОПК-3-34	
9	ОПК-3-35	
10	ОПК-3-35	
11	ОПК-3-36	
12	ОПК-3-36	
13	ОПК-3-У1	Задание (см. Приложения)
14	ОПК-3-У1	Задание (см. Приложения)
15	ОПК-3-У2	
16	ОПК-3-У2	
17	ОПК-3-У3	
18	ОПК-3-У3	
19	ОПК-3-У4	
20	ОПК-3-У4	
21	ОПК-3-У5	
22	ОПК-3-У5	
23	ОПК-3-У6	
24	ОПК-3-У6	
25	ОПК-3-В1	Задание (см. Приложения)
26	ОПК-3-В1	Задание (см. Приложения)
27	ОПК-3-В2	
28	ОПК-3-В2	
29	ОПК-3-В3	
30	ОПК-3-В3	
31	ОПК-3-В4	
32	ОПК-3-В4	
33	ОПК-3-В5	
34	ОПК-3-В5	
35	ОПК-3-В6	
36	ОПК-3-В6	
37	ОПК-4-31	Задание (см. Приложения)
38	ОПК-4-31	Задание (см. Приложения)
39	ОПК-4-32	
40	ОПК-4-32	
41	ОПК-4-33	
42	ОПК-4-33	
43	ОПК-4-34	
44	ОПК-4-34	
45	ОПК-4-35	
46	ОПК-4-35	
47	ОПК-4-36	

48	ОПК-4-36	
49	ОПК-4-У1	Задание (см. Приложения)
50	ОПК-4-У1	Задание (см. Приложения)
51	ОПК-4-У2	
52	ОПК-4-У2	
53	ОПК-4-У3	
54	ОПК-4-У3	
55	ОПК-4-У4	
56	ОПК-4-У4	
57	ОПК-4-У5	
58	ОПК-4-У5	
59	ОПК-4-У6	
60	ОПК-4-У6	
61	ОПК-4-В1	Задание (см. Приложения)
62	ОПК-4-В1	Задание (см. Приложения)
63	ОПК-4-В2	
64	ОПК-4-В2	
65	ОПК-4-В3	
66	ОПК-4-В3	
67	ОПК-4-В4	
68	ОПК-4-В4	
69	ОПК-4-В5	
70	ОПК-4-В5	
71	ОПК-4-В6	
72	ОПК-4-В6	
73	ПК-5-31	Задание (см. Приложения)
74	ПК-5-31	Задание (см. Приложения)
75	ПК-5-32	
76	ПК-5-32	
77	ПК-5-33	
78	ПК-5-33	
79	ПК-5-34	
80	ПК-5-34	
81	ПК-5-35	
82	ПК-5-35	
83	ПК-5-36	
84	ПК-5-36	
85	ПК-5-У1	Задание (см. Приложения)
86	ПК-5-У1	Задание (см. Приложения)
87	ПК-5-У2	
88	ПК-5-У2	
89	ПК-5-У3	
90	ПК-5-У3	
91	ПК-5-У4	
92	ПК-5-У4	
93	ПК-5-У5	
94	ПК-5-У5	
95	ПК-5-У6	
96	ПК-5-У6	
97	ПК-5-В1	Задание (см. Приложения)

98	ПК-5-В1	Задание (см. Приложения)
99	ПК-5-В2	
100	ПК-5-В2	
101	ПК-5-В3	
102	ПК-5-В3	
103	ПК-5-В4	
104	ПК-5-В4	
105	ПК-5-В5	
106	ПК-5-В5	
107	ПК-5-В6	
108	ПК-5-В6	
109	ПК-6-31	Задание (см. Приложения)
110	ПК-6-31	Задание (см. Приложения)
111	ПК-6-32	
112	ПК-6-32	
113	ПК-6-33	
114	ПК-6-33	
115	ПК-6-34	
116	ПК-6-34	
117	ПК-6-35	
118	ПК-6-35	
119	ПК-6-36	
120	ПК-6-36	
121	ПК-6-У1	Задание (см. Приложения)
122	ПК-6-У1	Задание (см. Приложения)
123	ПК-6-У2	
124	ПК-6-У2	
125	ПК-6-У3	
126	ПК-6-У3	
127	ПК-6-У4	
128	ПК-6-У4	
129	ПК-6-У5	
130	ПК-6-У5	
131	ПК-6-У6	
132	ПК-6-У6	
133	ПК-6-В1	Задание (см. Приложения)
134	ПК-6-В1	Задание (см. Приложения)
135	ПК-6-В2	
136	ПК-6-В2	
137	ПК-6-В3	
138	ПК-6-В3	
139	ПК-6-В4	
140	ПК-6-В4	
141	ПК-6-В5	
142	ПК-6-В5	
143	ПК-6-В6	
144	ПК-6-В6	
145	ПК-7-31	Задание (см. Приложения)
146	ПК-7-31	Задание (см. Приложения)
147	ПК-7-32	

148	ПК-7-32	
149	ПК-7-33	
150	ПК-7-33	
151	ПК-7-34	
152	ПК-7-34	
153	ПК-7-35	
154	ПК-7-35	
155	ПК-7-36	
156	ПК-7-36	
157	ПК-7-У1	Задание (см. Приложения)
158	ПК-7-У1	Задание (см. Приложения)
159	ПК-7-У2	
160	ПК-7-У2	
161	ПК-7-У3	
162	ПК-7-У3	
163	ПК-7-У4	
164	ПК-7-У4	
165	ПК-7-У5	
166	ПК-7-У5	
167	ПК-7-У6	
168	ПК-7-У6	
169	ПК-7-В1	Задание (см. Приложения)
170	ПК-7-В1	Задание (см. Приложения)
171	ПК-7-В2	
172	ПК-7-В2	
173	ПК-7-В3	
174	ПК-7-В3	
175	ПК-7-В4	
176	ПК-7-В4	
177	ПК-7-В5	
178	ПК-7-В5	
179	ПК-7-В6	
180	ПК-7-В6	

7.3 ФОС для промежуточной аттестации:

Задания для оценки знаний.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-31	Задание (см. Приложения)
2	ОПК-3-31	Задание (см. Приложения)
3	ОПК-3-32	
4	ОПК-3-32	
5	ОПК-3-33	
6	ОПК-3-33	
7	ОПК-3-34	
8	ОПК-3-34	
9	ОПК-3-35	
10	ОПК-3-35	
11	ОПК-3-36	
12	ОПК-3-36	

13	ОПК-4-31	Задание (см. Приложения)
14	ОПК-4-31	Задание (см. Приложения)
15	ОПК-4-32	
16	ОПК-4-32	
17	ОПК-4-33	
18	ОПК-4-33	
19	ОПК-4-34	
20	ОПК-4-34	
21	ОПК-4-35	
22	ОПК-4-35	
23	ОПК-4-36	
24	ОПК-4-36	
25	ПК-5-31	Задание (см. Приложения)
26	ПК-5-31	Задание (см. Приложения)
27	ПК-5-32	
28	ПК-5-32	
29	ПК-5-33	
30	ПК-5-33	
31	ПК-5-34	
32	ПК-5-34	
33	ПК-5-35	
34	ПК-5-35	
35	ПК-5-36	
36	ПК-5-36	
37	ПК-6-31	Задание (см. Приложения)
38	ПК-6-31	Задание (см. Приложения)
39	ПК-6-32	
40	ПК-6-32	
41	ПК-6-33	
42	ПК-6-33	
43	ПК-6-34	
44	ПК-6-34	
45	ПК-6-35	
46	ПК-6-35	
47	ПК-6-36	
48	ПК-6-36	
49	ПК-7-31	Задание (см. Приложения)
50	ПК-7-31	Задание (см. Приложения)
51	ПК-7-32	
52	ПК-7-32	
53	ПК-7-33	
54	ПК-7-33	
55	ПК-7-34	
56	ПК-7-34	
57	ПК-7-35	
58	ПК-7-35	
59	ПК-7-36	
60	ПК-7-36	

Задания для оценки умений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-У1	Задание (см. Приложения)
2	ОПК-3-У1	Задание (см. Приложения)
3	ОПК-3-У2	
4	ОПК-3-У2	
5	ОПК-3-У3	
6	ОПК-3-У3	
7	ОПК-3-У4	
8	ОПК-3-У4	
9	ОПК-3-У5	
10	ОПК-3-У5	
11	ОПК-3-У6	
12	ОПК-3-У6	
13	ОПК-4-У1	Задание (см. Приложения)
14	ОПК-4-У1	Задание (см. Приложения)
15	ОПК-4-У2	
16	ОПК-4-У2	
17	ОПК-4-У3	
18	ОПК-4-У3	
19	ОПК-4-У4	
20	ОПК-4-У4	
21	ОПК-4-У5	
22	ОПК-4-У5	
23	ОПК-4-У6	
24	ОПК-4-У6	
25	ПК-5-У1	Задание (см. Приложения)
26	ПК-5-У1	Задание (см. Приложения)
27	ПК-5-У2	
28	ПК-5-У2	
29	ПК-5-У3	
30	ПК-5-У3	
31	ПК-5-У4	
32	ПК-5-У4	
33	ПК-5-У5	
34	ПК-5-У5	
35	ПК-5-У6	
36	ПК-5-У6	
37	ПК-6-У1	Задание (см. Приложения)
38	ПК-6-У1	Задание (см. Приложения)
39	ПК-6-У2	
40	ПК-6-У2	
41	ПК-6-У3	
42	ПК-6-У3	
43	ПК-6-У4	
44	ПК-6-У4	
45	ПК-6-У5	
46	ПК-6-У5	
47	ПК-6-У6	

48	ПК-6-У6	
49	ПК-7-У1	Задание (см. Приложения)
50	ПК-7-У1	Задание (см. Приложения)
51	ПК-7-У2	
52	ПК-7-У2	
53	ПК-7-У3	
54	ПК-7-У3	
55	ПК-7-У4	
56	ПК-7-У4	
57	ПК-7-У5	
58	ПК-7-У5	
59	ПК-7-У6	
60	ПК-7-У6	

Задания, направленные на формирование профессиональных навыков, владений.

№	Код результата обучения	Задания
1	ОПК-3-В1	Задание (см. Приложения)
2	ОПК-3-В1	Задание (см. Приложения)
3	ОПК-3-В2	
4	ОПК-3-В2	
5	ОПК-3-В3	
6	ОПК-3-В3	
7	ОПК-3-В4	
8	ОПК-3-В4	
9	ОПК-3-В5	
10	ОПК-3-В5	
11	ОПК-3-В6	
12	ОПК-3-В6	
13	ОПК-4-В1	Задание (см. Приложения)
14	ОПК-4-В1	Задание (см. Приложения)
15	ОПК-4-В2	
16	ОПК-4-В2	
17	ОПК-4-В3	
18	ОПК-4-В3	
19	ОПК-4-В4	
20	ОПК-4-В4	
21	ОПК-4-В5	
22	ОПК-4-В5	
23	ОПК-4-В6	
24	ОПК-4-В6	
25	ПК-5-В1	Задание (см. Приложения)
26	ПК-5-В1	Задание (см. Приложения)
27	ПК-5-В2	
28	ПК-5-В2	
29	ПК-5-В3	
30	ПК-5-В3	
31	ПК-5-В4	
32	ПК-5-В4	
33	ПК-5-В5	

34	ПК-5-B5	
35	ПК-5-B6	
36	ПК-5-B6	
37	ПК-6-B1	Задание (см. Приложения)
38	ПК-6-B1	Задание (см. Приложения)
39	ПК-6-B2	
40	ПК-6-B2	
41	ПК-6-B3	
42	ПК-6-B3	
43	ПК-6-B4	
44	ПК-6-B4	
45	ПК-6-B5	
46	ПК-6-B5	
47	ПК-6-B6	
48	ПК-6-B6	
49	ПК-7-B1	Задание (см. Приложения)
50	ПК-7-B1	Задание (см. Приложения)
51	ПК-7-B2	
52	ПК-7-B2	
53	ПК-7-B3	
54	ПК-7-B3	
55	ПК-7-B4	
56	ПК-7-B4	
57	ПК-7-B5	
58	ПК-7-B5	
59	ПК-7-B6	
60	ПК-7-B6	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Криминалистика : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Т. В. Аверьянова, Д. И. Аминов, И. А. Архипова [и др.] ; под редакцией А. И. Бастрыкин, А. Ф. Волынский, С. В. Дубровин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 799 с. — ISBN 978-5-238-02958-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71179.html>

2. Актуальные проблемы уголовного права, криминологии и уголовно-исполнительного права. Выпуск 7 : научные труды кафедры уголовного права / В. С. Акимов, В. К. Андрианов, Ю. И. Антонов [и др.] ; под редакцией А. А. Арямов [и др.]. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 232 с. — ISBN 978-5-93916-606-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74152.html>

3. Гельдибаев, М. Х. Уголовное право в схемах и определениях / М. Х. Гельдибаев, Е. Н. Рахманова. — Санкт-Петербург : Юридический центр Пресс, 2017. — 520 с. — ISBN 978-5-94201-730-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77140.html>

б) дополнительная литература:

1. Доказывание по уголовному делу. Схемы и таблицы : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. Х. Гарифуллина, Д. Р. Марданов, С. Я. Казанцев, Ф. Р. Хисамутдинов. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02254-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81768.html>

2. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Г. Б. Мирзоев, В. Н. Григорьев, А. В. Ендольцева [и др.] ; под редакцией Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 463 с. — ISBN 978-5-238-01896-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81537.html>

3. Актуальные проблемы уголовного судопроизводства. Избрание меры пресечения судом : научно-практическое пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. В. Агутин, А. С. Александров, В. М. Баранов [и др.] ; под редакцией Н. А. Колоколова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-02218-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81739.html>

9. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЛЕКТОВ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При изучении учебной дисциплины (в том числе в интерактивной форме) предполагается применение современных информационных технологий. Комплект программного обеспечения для их использования включает в себя:

пакеты офисного программного обеспечения Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), OpenOffice;

веб-браузер (Google Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer др.);

электронную библиотечную систему IPRBooks;

систему размещения в сети «Интернет» и проверки на наличие заимствований курсовых, научных и выпускных квалификационных работ «ВКР-ВУЗ.РФ».

Для доступа к учебному плану и результатам освоения дисциплины, формирования Портфолио обучающегося используется Личный кабинет студента (он-лайн доступ через сеть Интернет <http://lk.rosnou.ru>). Для обеспечения доступа обучающихся во внеучебное время к электронным образовательным ресурсам учебной дисциплины, а также для студентов, обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, используется портал электронного обучения на базе СДО Moodle (он-лайн доступ через сеть Интернет <https://e-edu.rosnou.ru>).

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

<https://sledcom.ru/> Следственный комитет Российской Федерации

<https://epp.genproc.gov.ru> Генеральная прокуратура
Российской Федерации

<https://fparf.ru> Федеральная палата адвокатов Российской Федерации

<https://notariat.ru/ru-ru/> Федеральная нотариальная палата

11. ОБУЧЕНИЕ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Изучение учебной дисциплины обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с изменениями и дополнениями), Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденными Министерством образования и науки РФ 08.04.2014г. № АК-44/05вн, Положением об организации обучения студентов – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора Университета от 6 ноября 2015 года №60/о, Положением о Центре инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о.

Лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды обеспечиваются электронными образовательными ресурсами, адаптированными к состоянию их здоровья.

Предоставление специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, подбор и разработка учебных материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится преподавателями с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей обучающихся и специфики приема-передачи учебной информации на основании просьбы, выраженной в письменной форме.

С обучающимися по индивидуальному плану или индивидуальному графику проводятся индивидуальные занятия и консультации.

12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Производственная практика проводится на предприятиях (организациях), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках образовательной программы высшего образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, и включать информационное программное обеспечение: MS office XP, информационно-правовое обеспечение «Гарант», справочная правовая система «Консультант Плюс».

Автор (составитель) кандидат
юридических наук, доцент

Остапенко А.С.